

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
Протокол № 3
«29» августа 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120
И.А. Писклова
Приказ № 14 от 29 2019 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 120 (далее – МАОУ гимназия № 120).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ, Уставом гимназии, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов:

2 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

2 - работники гимназии;

2-представители совершеннолетних обучающихся.

Делегирование представителей от родителей в состав Комиссии осуществляется решением Совета родителей путем открытого голосования. Делегирование представителей работников осуществляется решением Общим собранием работников путем открытого голосования. Делегирование представителей учащихся осуществляется решением Совета старшеклассников путем открытого голосования. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ гимназия № 120.

1.4. Срок полномочий Комиссии составляет два учебных года.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника - члена Комиссии.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не может выступать от имени Учреждения.

2. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация

делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией МАОУ гимназия № 120.

2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

3. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов гимназии;
- 3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4) разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, в том числе урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 5) содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;
- 6) профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- 7) способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- 8) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса

3.2. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов.

4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- работники, состоящие в штате МАОУ гимназия № 120;
- совместители;
- временные работники;
- обучающиеся гимназии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся гимназии.

4.2. Обращение подается в письменной форме в комиссию.

4.3. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо не мотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Рассмотрение вопросов по урегулированию споров с участием членов первичной профсоюзной организации осуществляется в присутствии председателя профсоюзной организации.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя гимназии.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрации гимназии, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения или локального нормативного акта, и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

4.13. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства гимназии.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 6.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии в будние дни с 9 час 00 мин до 15 час 00 мин.
- 6.2. Информация о месте приема и регистрации обращения размещается на информационном стенде и на сайте гимназии.
- 6.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

Приложение № 1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров МАОУ гимназия № 120 _____

(ФИО)

От обучающегося _____ класса _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (дисциплине, предмету),
отметку за зачет _____ (дисциплине, предмету).

Считаю, что учителем _____ (ФИО)

оценка поставлена необъективно.

Число _____

Подпись _____

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 2

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров МАОУ гимназия № 120 _____

(ФИО)

от обучающегося _____ класса _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число _____

Подпись _____

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 3

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров МАОУ
гимназии _____

(ФИО)

от родителя (ей) (законного представителя) _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса _____

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (иное лицо) _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число _____

Подпись _____

Подписи членов комиссии

Приложение №4

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров МАОУ гимназия № 120 _____

(ФИО)

от преподавателя _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

_____ (суть претензии)

Число _____

Подпись _____

Подписи членов комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630961

Владелец Писклова Ирина Анатольевна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024