

Положение
о Городской кейс-игре «Портфель безопасности»
для обучающихся 3-8, 10 классов муниципальных общеобразовательных
организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской кейс-игры «Портфель безопасности» для обучающихся 3-8, 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ

ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МАОУ гимназия № 35.

1.6. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора гимназия35.екатеринбург.рф в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

2.2. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
- выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: кейс-технологии.

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап:

10-13.11.2020 – для категории «Стандарт»;

26.11.2020 – для категории «Профи».

Сроки подачи заявки на участие: 14.09-31.10.2020.

Сроки приема выполненных заданий категории «Стандарт»: 10-13.11.2020.

Экспертиза (работа жюри) для категории «Стандарт»: 16-18.11.2020.

Экспертиза (работа жюри) для категории «Профи»: 26.11.2020.

Подведение итогов категорий «Стандарт» и «Профи»: не позднее 26.11.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: не позднее 26.11.2020.

3.3 Участники Мероприятия: обучающиеся 3-8, 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

Категория участия:

- «Стандарт» (3-6 классы) – базовые знания по безопасному поведению на улице, знание содержания стандартных инструкций перед каникулами, ППБ и ПДД.
- «Профи» – (7-8, 10 классы) – знания уровня «Стандарт», знания

терминологии (буллинг, троллинг, эльфинг и др.), умение решать нестандартные кейсы.

3.4 Форма участия: командная.

3.5 Квоты участия от одной общеобразовательной организации:

- не более 1 команды в каждой параллели;
- не более 7 команд от одной общеобразовательной организации.

Состав команды:

- 6 обучающихся одной возрастной параллели;
- наличие названия, эмблемы, отличительных знаков приветствуется.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной общеобразовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6 Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится заочно для категории «Стандарт», очно для категории «Профи» на базе Организатора.

3.7 Содержание Мероприятия.

3.7.1. Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам категории «Стандарт» предлагается выполнить 5 заданий по теме «Безопасность на улице и в коллективе».

Задания представляют собой ситуационные кейсы в количестве 5 штук. Задания направляются участникам на электронную почту, указанную в заявке 09-10.11.2020.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Выполненные задания направляются на электронную почту Организатора gymn35@mail.ru в сроки, указанные в п. 3.2.

Участникам категории «Профи» предлагается выполнить 5 заданий по теме «Безопасность в интернет-пространстве».

Задания представляют собой ситуационные кейсы в количестве 5 штук.

Содержание заданий кейсов соответствует заявленным выше категориям участия. Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала выполнения заданий.

Продолжительность выполнения заданий категории «Профи»: решение каждого кейса – 5 минут, общее время решения кейсов – 25 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания предъявляются участниками на базе Организатора. Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем

положении (п. 4). По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявки Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2). Заявка на участие скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту gymn35@mail.ru в формате Excel (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право досрочно прекратить прием заявок на категорию «Профи» при наборе 204 участника (34 команды); не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания:

- правильность ответа;
- уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участникам Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение

победителей и призеров;

- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты участникам категории «Стандарт» в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия. Сертификаты участникам категории «Профи» вручаются в день проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры Мероприятия в каждой категории участия, в каждой параллели определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ гимназия № 35
Адрес ОО	Екатеринбург, ул. Июльская, 32
Адрес проведения Мероприятия	Екатеринбург, ул. Июльская, 32
Сайт ОО	гимназия35.екатеринбург.рф
ФИО директора	Никандрова Елена Александровна
ФИО ответственного за Мероприятие	Ракитина Елена Викторовна
Должность	учитель
Контактный телефон	341-84-00; 8(922)164-65-36
Электронная почта ОО	Gymn35@mail.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	Gymn35@mail.ru

Требования к заданиям

Требования к содержанию решения кейса:

При решении кейса необходимо предоставить обоснования (обоснованное использование источников информации, корректность терминологии, ссылка на источники).

Требования к названию файлов:

Имя файла: Решение кейсов_ № ОО_ Название команды

Пример: *Решение кейсов_ № 123_ Бригантина*

Заявка _____
 (краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)
 _____ района на участие в Городской кейс-игре «Портфель
 безопасности» для обучающихся 3-8, 10 классов муниципальных
 общеобразовательных организаций города Екатеринбурга*

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)	Категория участия
1						«Стандарт»
2						
3						
ФИО ответственного за формирование заявки						
Должность						
Контактный телефон						
Электронная почта						

* Форма заявки в формате *Excel* скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора.

** На каждую команду оформляется отдельная заявка.

Критерии и шкала оценивания категории «Стандарт»

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа	Кейс № 1	Решение кейса не соответствует ключу – 0 баллов Решение кейса соответствует ключу, но есть небольшие неточности – 1 балл Решение кейса соответствует ключу – 2 балла	10
		Кейс № 2		
		Кейс № 3		
		Кейс № 4		
		Кейс № 5		
Итого макс. балл				10

Критерии и шкала оценивания категории «Профи»

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа	Кейс № 1	Решение кейса не соответствует ключу – 0 баллов Решение кейса соответствует ключу, но есть небольшие неточности – 1 балл Решение кейса соответствует ключу – 2 балла	10
		Кейс № 2		
		Кейс № 3		
		Кейс № 4		
		Кейс № 5		
2	Уровень коммуникативных компетенций	Культура публичного выступления (аргументированность, правильное построение предложений)	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен не в полном объеме: 1-2 балла Показатель проявлен в полном объеме: 3 балла	6
		Командное взаимодействие (распределение ролей в группе, умение слушать мнение каждого)		
Итого макс. балл				16