

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
Протокол № 3
«29» августа 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120

И.А. Писклова
Приказ № 169 от 08. 2019 год



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 120 (далее – Учреждение).

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении на обучение.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждённым локальным нормативным актом, регулирующим приём в организацию.

2.4. Зачисление в Учреждение на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами.

2.5. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования производится на основании письменного заявления законных представителей на срок, предусмотренный для освоения программы, и утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления документа из медицинской организации о невозможности освоения образовательной программы по состоянию здоровья.

3.2. Обучающийся в период нахождения дома или в медицинской организации освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является документ из медицинской организации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта организации или с иной указанной в нем даты.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из образовательной организации по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

V. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

5.1.1. Справка об обучении в Учреждении содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 1)

5.1.2. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, фотографию учащегося. (Приложение 2)

5.1.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3)

5.1.4. Уведомление о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, предоставляемое в образовательную организацию, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какое Учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся. (Приложение 4)

5.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале.

2.4.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение гимназия № 120
Адрес: 620142, г. Екатеринбург,
ул. Степана Разина, д. 71
тел./факс (343) 210-30-44;
210-17-17
E-mail: gymschool120@mail.ru

№ _____
от «___» _____ 2020 г.

СПРАВКА

Выдана гражданину(ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он(а) в _____ году зачислен(а) в _____ класс образовательного учреждения среднего (полного) общего образования _____

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

государственная аккредитация _____

(указываются номер и дата выдачи)

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____

Год окончания обучения в образовательном учреждении - _____ год.

Справка выдана для предоставления _____ *по месту требования*

**Руководитель (заместитель руководителя)
образовательного учреждения**

М.П.

И.А. Писклова

(подпись, инициал имени, фамилия)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

« ____ » _____ 2019 г. № _____
620142 г. Екатеринбург ул. Степана Разина, 71
Тел./факс (343) 210-30-44

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучается в ____ классе МАОУ гимназия № 120 в 20 ____-20 ____ учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ гимназия № 120

И.А. Писклова

М.П.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

«___» _____ 2019 г. № _____
620142 г. Екатеринбург ул. Степана Разина, 71
Тел./факс (343) 210-30-44

Справка об обучении

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«___» _____ года рождения в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 120 по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		__ четверть/ полугодие	__ четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Классный руководитель

Инициалы, фамилия

Директор MAOY гимназия № 120

И.А. Писклова

М.П.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120
«____» _____ 2020 года № ____
620142 г. Екатеринбург ул. Степана Разина, 71
Тел./факс 210-30-44 E-mail: gymschool120@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.08.2013 года № 05-929 «О проведении мониторинга по учету детей не обучающихся в образовательных учреждениях, на основании приказа Министерства образования и наук Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

информируем Вас о том, что _____, «__» _____ года рождения, зачислена в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120 города Екатеринбурга (приказ № ____ от «__» _____ года).

Директор МАОУ гимназия №120

И.А. Писклова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Писклова Ирина Анатольевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022