

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120
(МАОУ гимназия № 120)**

ПРИКАЗ № 895

от «01» сентября 2026 года

г. Екатеринбург

***Об организации горячего питания обучающихся в первом полугодии
2026-2027 учебного года***

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, от 28.09.2020 №28, Договора № ЗП512715-120 от 09.01.2026 г. на оказание услуг по организации питания детей в МАОУ гимназия №120 Ленинского района г. Екатеринбурга, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026-2027 учебном году, во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 07.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга Постановления Администрации города Екатеринбурга № 686 от 08.04.2026 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», в целях бесперебойной организации школьного питания учащихся :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Диспетчеру по питанию Т.В. Каркиной:

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы МАОУ гимназия 120 (далее ОО) - постоянно;
- сформировать пакет нормативно-правовых документов по организации питания в ОО;
- обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в ОО;
- своевременно подавать информацию в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга, заведующему производством об изменениях в списках на льготное питание;
- формировать ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга – ежедневно;

- осуществлять контроль оформления и наполняемости информационных стендов в ОО по организации питания обучающихся - постоянно;
- регулярно проводить анализ организации школьного питания;
- обеспечить создание в МАОУ гимназии №120 постоянного общественного административного контроля за качеством питания обучающихся, в том числе активизировав работу общешкольного родительского комитета;
- организовать обсуждение состояния питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях, органах ученического самоуправления;
- довести до сведения классных руководителей Постановления Администрации города Екатеринбурга № 686 от 08.04.2026 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году»;
- осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися школы;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменении количества питающихся;
- осуществлять контроль над организацией питьевого режима в школьной столовой;
- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой;
- еженедельно информировать классных руководителей о состоянии баланса на лицевых счетах обучающихся, получающих горячее питание в школьно-базовой столовой с целью недопущения долгов по родительской плате за питание;
- ежемесячно до 30 числа каждого месяца составлять отчет по питанию и сдавать его в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга;
- участвовать в работе комиссии по питанию;
- знать перечень руководящих документов и руководствоваться ими;
- хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве МАОУ гимназии №120;
- принимать участие во всех совещаниях диспетчеров по организации питания Ленинского района города Екатеринбурга.

2. Организовать горячее питание учащихся 1,2,3,4, 5,6, 7,8, 9-11 классов первой смены и 2, 3,4-ых, классов второй смены по утвержденным графикам организованного питания учащихся в первом полугодии 2026-2027 учебный год в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, от 28.09.2020 №28.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МАОУ гимназии №120 исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания.

4. Классным руководителям:

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию (Постановление Екатеринбурга, приказы, распоряжения Департамента образования и т.д.);
- довести до сведения родителей номера лицевых счетов учащихся 1-11-х классов для дальнейшей оплаты питания, информировать родителей о необходимости своевременной оплаты питания и о состоянии баланса на лицевых счетах;
- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;
- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и делать заявку на следующий день, в случае необходимости производить корректировку в заявке;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся;
- организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся - постоянно

4.1. Медицинской сестре рекомендовать:

- ежедневно осуществлять контроль над качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале.

5. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части обязанности по обеспечению материально-технического состояния столовой.

6. Установить на первое полугодие 2026/2027 учебного года среднемесячную стоимость питания обучающихся в МАОУ № 120, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию г. Екатеринбург» из областного бюджета на 2026 год:

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или разрешение на временное проживание в Российской Федерации или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

176 руб. 94 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также выполнявших задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка, подтверждающая участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданная воинской частью, или военным комиссариатом, или органами, в которых гражданин проходит службу);

176 руб. 94 коп в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка, подтверждающая факт поступления лица в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданная воинской частью или военным комиссариатом).

149 руб. 52 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах **первой смены**, за исключением специальных (коррекционных) классов;

224 руб. 27 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах **второй смены**, за исключением специальных (коррекционных) классов;

Обеспечить **двухразовым бесплатным питанием** (завтрак и обед):

373 руб. 79 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения, медицинская справка);

442 руб. 34 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения, медицинская справка);

7. Обеспечить горячим питанием учащихся на основании соглашений и дополнительных соглашений с законными представителями за родительскую плату. Стоимость и наименование комплексов определяется соглашением с ООО "Комбинат питания "Школьно-базовый" на оказание услуг по организации питания детей в МАОУ гимназии №120.

8. Обеспечить создание в МАОУ гимназия № 120 постоянного общественно-административного контроля за качеством питания обучающихся, в том числе активизировав работу общешкольного родительского комитета.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия №120



И.А. Писклова

Исполнитель: Каркина Т. В.