

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120



О.А. Шелковникова

Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120



И.А. Писклова

Приказ № 203 от 27.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург, 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по питанию создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.
- 1.3 Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся формируется из представителей администрации школы, родительской общественности, представителей детского медицинского учреждения, учащихся гимназии.

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием ежедневного меню перспективному двухнедельному меню;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы в столовой.

2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации и на предприятие общественного питания, осуществляющего организацию питания обучающихся на основе договора.

2.4. Вносит предложения по улучшению состояния столовой и обслуживания учащихся.

2.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация работы комиссии по контролю за питанием

3.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

3.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

3.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, предприятие общественного питания, педагогов и родителей.

4. Функциональные обязанности по контролю за питанием

4.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных блюд.

4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.5. Контроль за своевременным завозом продуктов питания в необходимом ассортименте и условиями их хранения.

4.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

4.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

4.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. В ходе осуществления комиссией контрольной деятельности оформляются акты.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и актов хранится у председателя комиссии.