

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
Протокол № 4
«19» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120



И.А. Писклова

Приказ № _____ от 10.08. 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества питания
обучающихся МАОУ гимназии № 120

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МАОУ гимназия № 120.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Родительский контроль) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.5. В состав Родительского контроля входят представители родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность Родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Родительского контроля

2.1. Задачами Родительского контроля являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Родительского контроля по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
 - получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменение графика проверки по объективным причинам;
 - внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. В состав Родительского контроля входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Родительский контроль выбирает председателя, секретаря.

5.4. Родительский контроль составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.5. О результатах работы Родительский контроль информирует администрацию образовательной организации и родительскую общественность.

5.6. Родительский контроль проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. По итогам работы Родительского контроля составляется акт, который подписывается членами Родительского контроля.