

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
Протокол № 1
«28» января 2025 год

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения гимназия № 120
М.Г. Чибакова
Приказ № 1 от 28.01. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", на основании методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с диванным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 Т АК-923/07). Методических рекомендаций от 23 августа 2021 г. № 07-4715. Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №120 (далее - гимназия).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется Уставом МАОУ гимназии и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет

(снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом гимназии.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1 Не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в учреждении.

2.1.2. Неуспевающих или оставленных по неуважительным причинам на повторный курс обучения.

2.1.3. Социально-опасное положение: а) безнадзорных или беспризорных. б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

2.1.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

2.1.5. Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

2.1.6. Состоящих на учёте в КДНиЗП.

2.1.7 Демонстрирующих деструктивное, девиантное поведение.

2.1.8. Систематически нарушающих Правила внутреннего распорядка гимназии. (неоднократно в течение 6 месяцев)

2.1.9. Несовершеннолетние проявившие маркеры суицидального поведения.

2.1.10 Совершивших самовольные уходы из семей.

III. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении

несовершеннолетних с резолюцией директора гимназии "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения, не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в гимназии (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

3.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог гимназии либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом гимназии направляют руководителю гимназии представление (приложение 1) о необходимости учета несовершеннолетнего

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или заседанием совета по профилактике, не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (*приложение 2*);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение может оформляться в виде протокола заседания совета профилактики.

3.3. В соответствии с Уставом МАОУ гимназии №120, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете

несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 3.1 положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних установленную пунктом 3.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

3.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (*приложение 3*);
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию (при выявлении необходимости организации взаимодействия) (*приложение 4*);
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

3.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе МАОУ гимназии №120, также в индивидуальной профилактической работе участвуют иные органы и учреждения системы профилактики.

3.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (*приложение 5*);
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (*приложение 6*);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (*приложение 7*);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета) (*приложение 8*);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НЕОБХОДИМОСТИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

ФИО учащегося:

Дата рождения:

Класс:

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери:

Место работы:

Ф.И.О. отца:

Место работы:

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская):

Адрес места жительства: _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

(фамилия, имя, отчество)

по причине

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВШУ):

Классный руководитель: _____ / _____

« » 202__ г.

Индивидуальная профилактическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|----|---|----------------------|---|
| 1 | Посещение семьи на дому, выявление имеющихся проблем. Изучение семейных отношений | Раз в квартал | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2 | Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося | В течении года | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций | По необходимости | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 4 | Сбор информации об актуальной социальной ситуации развития | Раз в полгода | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 5 | Индивидуальные беседы с обучающимся | Раз в месяц | Социальный педагог Педагог-психолог Зам.директора |
| 6 | Исследование эмоционально-личностных особенностей | Раз в полгода | Педагог-психолог |
| | Индивидуальные беседы с законными представителями | При необходимости | Педагог-психолог Социальный педагог зам.директора |
| 7 | Наблюдение за микроклиматом в классе обучающегося | В течении года | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 8 | Подведение итогов профилактической работы, рассмотрение предложений, рекомендаций по данной теме | Один раз в полугодие | Социальный педагог Зам.директора Педагог-психолог |
| 9 | Вовлечение во внеурочную деятельность (конкурсы, мероприятия) | В течении года | Классный руководитель Социальный педагог |
| 10 | Контроль посещения занятий, учебной успеваемости, контроль дисциплины, контроль каникулярной деятельности | В течении года | Классный руководитель Социальный педагог |
| 11 | Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений | В течении года | Социальный педагог Зам.директора |
| 12 | Организация бесед с сотрудниками ПДН | Раз в полгода | Зам.директора Социальный педагог |
| 13 | Изучение круга общения за пределами школы. Контроль соц.сетей | Постоянно | Классный руководитель |

**Уведомление родителям (законным представителям) о решении об
учете несовершеннолетнего**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120
620142 г. Екатеринбург ул. Степана Разина, 71
Тел./факс 210-30-44

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
Администрация МАОУ гимназии № 120 сообщает Вам, что решением Совета
профилактики (протокол № _____ от « _____ 202__ г.) ваш ребенок
_____, ученик(ца) _____ класса
поставлен(а) на ВШУ в связи с _____

Зам.директора _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г.

Уведомление о решении об учете несовершеннолетнего

*Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

620142 г. Екатеринбург ул. Степана Разина, 71

Тел./факс 210-30-44

Уведомление

Администрация МАОУ гимназии № 120 сообщает Вам, что решением
Совета профилактики (протокол № _____ от « _____ 202__ г.)
обучающийся _____,

ученик(ца) ___ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с

Зам.директора _____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

Справка об установочных данных несовершеннолетнего

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Класс

Классный руководитель

Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес

Телефон

Мать:

Место работы (должность)

Отец:

Место работы (должность)

С кем проживает учащийся

Характеристика семьи:

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка -
- ограничение самостоятельности -
- большая самостоятельность ребёнка -
- родители сотрудничают с учителями -
- вступают в противоречия с учителями -

Формы участия членов семьи в жизни школы

Социальный педагог _____

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего
учащегося ___ класса

(название учреждения образования)

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

5. Материальное положение семьи:
с очень высоким материальным достатком;
с высоким материальным достатком;
со средним материальным достатком (обеспеченная);
с низким материальным достатком (малообеспеченная);
нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

| | | |
|-----------------------|-------------|-----------|
| _____ / _____ / _____ | | |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ / _____ / _____ | | |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ / _____ / _____ | | |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |

Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей

Обучающийся

Наставник

Сроки коррекции с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Причина: постановка на внутришкольный учет

| Исполнитель | Мероприятия по коррекции | Дата | Отметка о выполнении |
|-----------------------|--------------------------|------|----------------------|
| Классный руководитель | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Педагог-психолог | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Учителя-предметники | | | |
| Педагог-наставник | | | |
| | | | |
| | | | |
| Инспектор ОДН | | | |
| | | | |
| Зам. директора по ПВ | | | |
| | | | |
| | | | |
| Зам. директора по УВР | | | |

Заключение о результатах индивидуальной работы (причины ее неэффективности)

Зам.директора

Н.Б.Душевская

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩЕГОСЯ**

ФИО учащегося: _____

Дата рождения _____ Класс: _____

Поставлен(а) на внутришкольный учет с

По причине:

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося

По причине:

Классный руководитель: _____

« » 202 г.