

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120


СОГЛАСОВАНО:

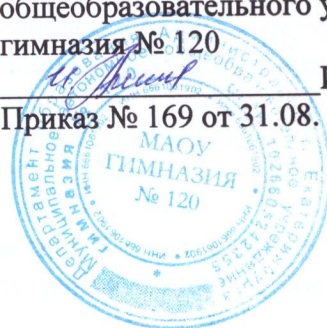
Общее собрание работников
Протокол № 3
«29» августа 2019 год

Совет родителей
Протокол № 3
«16» января 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 120

 И.А. Писклова
Приказ № 169 от 31.08.2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 120 (далее – Учреждение) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета родителей.

1.2. Деятельностью Совета родителей (далее – Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родители) на участие в деятельности Учреждения, регулировании отношений между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Срок полномочий Совета родителей – один год.

1.6. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

2.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2.6. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

2.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес;

2.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

2.10. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.11. Совет родителей может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.

Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Совета

3.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов (по одному человеку), избираемых на классных родительских собраниях простым большинством голосов.

3.2. Членство в Совете является добровольным.

- 3.3. Срок проведения выборов членов Совета на родительских собраниях в классах составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.
- 3.4. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе родителей соответствующего класса решением родительского собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.
- 3.5. Довыборы членов Совета проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п.3.1.
- 3.6. Решения Совета являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.
- 3.7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа членов Совета на его заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. В обязанности Председателя Совета входит:
- организация и проведение заседаний Совета;
 - подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
 - координация работы комиссий Совета;
 - подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
 - систематические контакты с администрацией Учреждения.
- 3.9. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.
- 3.10. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета в соответствии с его компетенцией для выработки позиции родителей и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в канцелярии Учреждения.
- 4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630961

Владелец Писклова Ирина Анатольевна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024