

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ гимназия № 120  
*Ликаева* 2019 год

Общее собрание работников  
Протокол № 3  
«29» августа 2019 год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
гимназия № 120

*И.А. Писклова*  
Приказ № 169 от 29.08 2019 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Екатеринбург 2019 г.

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №120.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляет свои полномочия бессрочно. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления. Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Педагогический совет состоит из руководителя учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников.

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Председатель и секретарь педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета. Срок полномочий определяется решением педагогического совета.

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

### **2. Основные задачи**

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

### 3. Компетенция и основные формы деятельности

#### 3.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждать планы работы и образовательную программу учреждения;
- 2) участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3) участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

#### 5) принимать решения:

- об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.);
  - о проведении промежуточной аттестации обучающихся (четверть, полугодие и др.);
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
  - об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе,
  - о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении», об исключении обучающихся;
  - о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 6) обсуждать введение профилей обучения;
  - 7) принимать концепцию развития учреждения, образовательные программы, программы развития, планов работы учреждения и методических объединений;
  - 8) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия;
  - 9) выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
  - 10) вопросы организации платных образовательных услуг;
  - 11) внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
  - 12) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

#### 3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

## 4. Права и ответственность

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

5.3. Педагогический совет не может выступать от имени учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630961

Владелец Писклова Ирина Анатольевна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024