



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2017

№ 1393/46/36

Об утверждении изменений (дополнений) к Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120

В связи с необходимостью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 11 Положения «Об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга»:

1. Утвердить изменения (дополнения) к Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120.
2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120 зарегистрировать изменения (дополнения) к Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 120 в Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Екатеринбурга в срок до 21.04.2017.

Начальник Департамента



Е.А.Сибирцева

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 1393/46/36 от «11» 04 2017 г.

Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ № 120**

Екатеринбург, 2017

1. Пункт 1.15. раздела 1 Устава читать в следующей редакции:

«Права Учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.».

2. Пункт 2.1. раздела 2 Устава дополнить абзацем 1 следующего содержания:

«Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; отдых и оздоровление детей в каникулярное время; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.».

3. Пункт 3.3. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.».

4. Пункт 3.5. раздела 3 Устава дополнить словами:

«Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.».

5. Подпункт 3 Пункта 3.17. раздела 3 Устава читать в следующей редакции:

«3) Правила приема граждан в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 120, которое утверждается приказом директора Учреждения.».

6. Пункт 4.1. раздела 4 Устава читать в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.».

7. Абзац 2 Пункта 4.13 раздела 4 Устава изложить в новой редакции:

«Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.».

8. Пункт 6.8. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:

«6.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления

Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников Учреждения на Общем собрании работников сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

– принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, новой редакции Устава;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие локальных нормативных актов;

– принятие Коллективного договора;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

Общее собрание работников не может выступать от имени Учреждения.»

9. Пункт 6.9. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:

«6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

Компетенция Педагогического совета:

1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, программы развития, планов работы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;

2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;

3) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;

4) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

5) вопросы организации платных образовательных услуг;

6) внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;

7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.»

10. Пункт 6.11. раздела 6 Устава дополнить подпунктом 6.11.4 следующего содержания:

«6.11. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, поддержки и развития инициативы обучающихся, реализации и защиты их прав, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании. В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

Совет обучающихся проводит заседания и мероприятия не реже одного раза в месяц

6.11.2. Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются соответствующим Положением.

6.11.3. Компетенция:

- 1) участие, организация и проведение досуговой деятельности учащихся, общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 2) руководство органами самоуправления в классах;
- 3) представление интересов обучающихся перед руководством учреждения, на различных советах и собраниях;
- 4) проведение среди обучающихся опросов и референдумов по разным направлениям жизни учреждения
- 5) ознакомление с локальными нормативными актами гимназии, внесение предложений по проектам локальных актов, затрагивающих права обучающихся, а также внесение предложений по вопросам совершенствования управления гимназией.

Срок полномочий Совета обучающихся – один год. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

Совет обучающихся не может выступать от имени Учреждения.».

11. Подпункт 6.12.2 пункта 6.12 раздела 6 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Совета родителей – один год. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.».

12. Подпункт 6.12.3 пункта 6.12 раздела 6 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.».

13. Пункт 6.13. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:

«В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является коллегиальным органом управления Учреждением.

Компетенция:

- 1) разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, в том числе урегулирование разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2) содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

3) профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

4) способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников гимназии осуществляется Общим собранием работников путём открытого голосования. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Советом родителей и Совета обучающихся путём открытого голосования. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии выбираются её членами путём открытого голосования.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный ею срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке.

Срок полномочий Комиссии составляет два года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не может выступать от имени Учреждения.».

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 4 от «24» марта 2017 г.);
приняты Общим собранием работников
Протокол № 7 от «21» марта 2017 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Писклова Ирина Анатольевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022